

FONDS SOCIAL LYCÉEN

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION

Date de dépôt de dossier à l'établissement :
Nom et adresse de l'établissement (cachet) :**PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE**

Joindre les pièces justificatives indiquées en page 3

DESEC 1

☎ 01 45 17 61 27

Elève

Nom : Prénom :

Date de naissance :/...../..... Elève boursier Oui parts ___ Non**Représentants légaux**

Père - beau-père - concubin (1)

Nom – prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Profession :

Situation familiale (2).....

Mère - belle-mère - concubine (1)

Nom – prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Profession :

Situation familiale (2).....

Adresse : ☎ domicile :

Code postal.....Ville..... ☎ travail :

Courriel :**Enfants à charge** (en plus de celui pour lequel la demande est établie)

Nom - Prénom	Date de naissance	Situation scolaire ou autre (préciser apprenti, chômage ...)	Eventuellement établissement scolaire fréquenté	Classe

MOTIF DE LA DEMANDE D'AIDE EXCEPTIONNELLE (à remplir obligatoirement par la famille ci-dessous ou sur papier libre).

A..... le.....Signature

(1) rayer la mention inutile

(2) préciser: célibataire, vie maritale, marié(e), divorcé(e), séparé(e), veuf(ve), pacsé(e), préciser la date pour ces 3 cas

PARTIE A REMPLIR PAR L'ETABLISSEMENT

Classe fréquentée par l'élève : 2^{nde} 2^{nde} BEP Ter BEP 1^{ère} Bpro 2^{nde} Bpro 1^{ère}
Terminale

Qualité : externe demi-pensionnaire interne

Coût **annuel** de la contribution des familles : _____

Coût **annuel** de la demi-pension : _____ soit par **trimestre** = _____

PRECISIONS SUR LA SITUATION DE LA FAMILLE :

Une aide interne à votre établissement a-t-elle déjà été accordée ? : OUI SOMME
 NON

Objet de cette aide :

PROPOSITION DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

Avis favorable pour une aide exceptionnelle à la famille : oui non

Si oui, de quel montant €

Pour quelle dépense de scolarité ou de vie scolaire (à préciser obligatoirement)

A....., le.....

Signature du chef d'établissement

FONDS SOCIAL LYCEEN

DIVISION DES ÉLÈVES DE LA SCOLARITÉ,
DES EXAMENS ET CONCOURS
Service Vie scolaire et pédagogie
☎ 01 45 17 61 27

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ
LES DOSSIERS SERONT ETUDIÉS AVEC LES DOCUMENTS JOINTS
AUCUNE PIÈCE JUSTIFICATIVE NE SERA RECLAMÉE

Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier

- copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (revenus 2014)
- copie de l'attestation récente des allocations familiales avec le prénom des enfants à charges mentionnés
- copie du livret de famille
- copie lisible de la carte vitale du représentant légal
- un relevé d'identité bancaire

IMPORTANT : le titulaire du RIB doit être le même que le titulaire de la carte vitale.

En cas de changement de situation depuis l'année 2014, la famille est tenue de joindre toutes les pièces justificatives :

1 - Changement dans la situation professionnelle :

- trois derniers bulletins de salaire du père, beau-père ou concubin, de la mère, belle-mère ou concubine.
- **et/ou**
 - * récépissé d'inscription au Pôle emploi.
 - * dernier avis de paiement de l'allocation chômage
- en cas de longue maladie ou d'accident de travail, photocopie de la notification de décision **et** des décomptes des indemnités journalières versées au cours des trois derniers mois.
- en cas de chômage, justificatif des indemnités versées par le Pôle emploi

2 - Changement dans la situation familiale :

- dans le cas de parents divorcés ou séparés :
 - * extrait du jugement de divorce mentionnant la garde de l'enfant (des enfants) et **le montant de la pension alimentaire**
 - * sinon le justificatif de la procédure engagée pour le non versement de la pension alimentaire