

FONDS SOCIAL COLLÉGIEN

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION

Date de dépôt de dossier à l'établissement : Nom et adresse de l'établissement (cachet):

......Prénom :



DESEC 1 © 01.45.17.61.27

Elève

PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE

Joindre les pièces justificatives indiquées en page 3

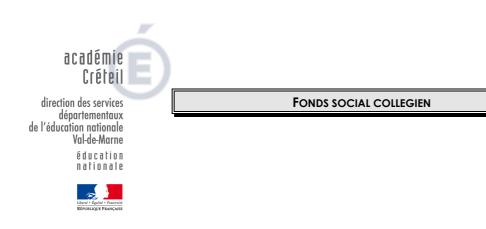
	/	Eléve boursier	Oui taux	_ □ Non	
Représentants légaux					
Père - beau-père - concubin (1)			Mère - belle-mère - concubine (1)		
Nom – prénom :			Nom – prénom :		
Date de naissance :			Date de naissance :		
Lieu de naissance			Lieu de naissance :		
Profession:			Profession:		
Situation familiale (2)			Situation familiale (2)		
Code postalVille Courriel: Enfants à charge (en plus de celui p					
	·		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	French all and and	Classes
Nom - Prénom	Date de naissance	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage)	Eventuellement établissement scolaire fréquenté	Classe
	Date de	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage	établissement scolaire	Classe
	Date de	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage	établissement scolaire	Classe
	Date de	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage	établissement scolaire	Classe
	Date de	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage	établissement scolaire	Classe
	Date de	Situation sc	colaire ou autre prenti, chômage	établissement scolaire	Classe

⁽¹⁾ rayer la mention inutile

⁽²⁾ préciser: célibataire, vie maritale, marié(e), divorcé(e), séparé(e), veuf(ve), pacsé(e), préciser la date pour ces 3 cas

Fonds social collégien– page 2

Partie a remplir par l'etablissement	
Classe fréquentée par l'élève : 6° □ 5° □ 4° □ 4° tech □ 3° □ 3°	3ºtech □
Qualité: externe demi-pensionnaire	interne
Coût annuel de la contribution des familles :	
Coût annuel de la demi-pension : soit par trimestr	re =
PRECISIONS SUR LA SITUATION DE LA FAMILLE :	
Une aide interne à votre établissement a-t-elle délà été accordée ? : Objet de cette aide :	: Oui SOMME
PROPOSITION DU CHEF D'ETABLISSEMENT : Avis favorable pour une aide exceptionnelle à la famille :	oui non
Si oui, de quel montant €	
Pour quelle dépense de scolarité ou de vie scolaire (à <u>préciser obligo</u>	atoirement)
A le	Signature du chef d'établissement



DIVISION DES ÉLÈVES DE LA SCOLARITÉ, DES EXAMENS ET CONCOURS Service vie scolaire et pédagogie 20 0 1 45 17 61 27

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

LES DOSSIERS SERONT ETUDIÉS AVEC LES DOCUMENTS JOINTS

AUCUNE PIECE JUSTIFICATIVE NE SERA RECLAMÉE

Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier

- copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition (revenus 2014)
- copie de l'attestation récente des allocations familiales avec le prénom des enfants à charges mentionnés
- copie **intégrale** du livret de famille
- copie lisible de la carte vitale du représentant légal
- un relevé d'identité bancaire

IMPORTANT : le titulaire du RIB doit être le même que le titulaire de la carte vitale.

En cas de changement de situation depuis l'année 2014, la famille est tenue de joindre toutes les pièces justificatives :

1 - Changement dans la situation professionnelle :

- trois derniers bulletins de salaire du père, beau- père ou concubin, de la mère, belle- mère ou concubine.
- et/ou
- * récépissé d'inscription au Pôle emploi.
- * dernier avis de paiement de l'allocation chômage
- en cas de longue maladie ou d'accident de travail, photocopie de la notification de décision **et** des décomptes des indemnités journalières versées au cours des trois derniers mois.
- en cas de chômage, justificatif des indemnités versées par le Pôle emploi

2 - Changement dans la situation familiale :

- dans le cas de parents divorcés ou séparés :
 - * extrait du jugement de divorce mentionnant la garde de l'enfant (des enfants) et **le montant de la pension** alimentaire
 - * sinon le justificatif de la procédure engagée pour le non versement de la pension alimentaire